



**Pubblica Assistenza**

**VOLONTARI DEL SOCCORSO**

**S. ANNA RAPALLO ODV**

**REGOLAMENTO  
DELL'ASSOCIAZIONE**

# INDICE

<b>INDICE.....</b>	<b>2</b>
<b>TITOLO I – DEI SOCI.....</b>	<b>3</b>
Art. 1 – Diritti dei soci .....	3
Art. 2 – Doveri dei soci.....	3
Art. 3 – Tipologia di socio .....	3
Art. 4 – I soci Volontari o effettivi o militi .....	5
Art. 5 – Comportamento in sede .....	5
Art. 6 – I dispositivi di protezione individuale DPI .....	6
Art. 7 –La formazione dei volontari.....	6
Art. 8 –Organizzazione dei servizi e dei turni.....	7
Art. 9 – La riunione militi .....	7
Art. 10 – Il punteggio militi e la premiazione.....	8
<b>TITOLO II – DELL’ASSEMBLEA DEI SOCI E DELLE CARICHE SOCIALI .....</b>	<b>12</b>
Art. 11 – La commissione di disciplina.....	12
Art. 12 – Il Porta Bandiera .....	13
Art. 13 - L’organo di controllo.....	13
Art. 14 - Rinnovo delle cariche.....	15

## PREMESSA

Nel rispetto della legge ed in conformità allo Statuto dell'Associazione denominata "Pubblica assistenza Volontari del Soccorso S. Anna Rapallo O.D.V.", in seguito denominata più brevemente Volontari, il presente Regolamento Generale ne disciplina la modalità di adesione, lo svolgimento dell'attività, in conformità a criteri di funzionalità ed economicità di gestione secondo principi di professionalità e responsabilità per l'attuazione dei programmi deliberati dagli organi statutari e per il rinnovo delle cariche statutarie.

## TITOLO I – DEI SOCI

### Art. 1 – Diritti dei soci

I Soci hanno diritto di partecipazione alle riunioni delle Assemblee, dei Consigli Direttivi e delle riunioni militi. Hanno diritto di essere informati sulle convocazioni delle Assemblee e di esprimere la propria opinione liberamente secondo quanto previsto dallo Statuto (Titolo II dall'articolo 6 all'articolo 11).

### Art. 2 – Doveri dei soci

Si rimanda allo statuto Titolo II dall'articolo 6 all'articolo 11. La commissione di disciplina, nei termini previsti dall'art 11 del presente regolamento, è l'organo competente per valutare eventuali comportamenti non consoni da parte dei soci nei confronti dell'associazione.

### Art. 3 – Tipologia di socio

I soci della Pubblica Assistenza possono essere:

**Fondatore (FON)** Sono soci fondatori dell'Associazione coloro i quali sono iscritti nell'Atto costitutivo del 1969

**Ordinario o Contribuente (CON)** Sono contribuenti i soci che versano la quota sociale definita. Hanno diritto di voto in assemblea.

**Volontari (Militi) (EFF)** Sono i soci che prestano il loro servizio per il funzionamento dell'Associazione. Versano la quota sociale e hanno diritto di voto in assemblea.

Data 25/10/2020	Rev 2.0	PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI DEL SOCCORSO S. ANNA RAPALLO ODV REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE	3 di 19
--------------------	------------	--	---------

---

I soci possono avere anche una seconda suddivisione che serve ai fini della gestione interna e per far confluire le informazioni relative alla storia sociale e alle attività dei singoli soci. A titolo esemplificativo si riportano di seguito le categorie subordinate:

**Benemerito (BEN)** Sono i soci che hanno ricevuto una benemeranza da parte dell'associazione (Art 10). Ai fini organizzativi quando un socio benemerito non svolge più attività interna viene passato dalla categoria EFF alla categoria CON mantenendo a vita la qualifica di BEN.

**Servizio Civile Universale (SCN)** E' così identificato il personale di servizio civile, che ha facoltà, con il pagamento della quota sociale, di essere socio con diritto di voto.

**Esterno Volontariato Vacanze (EVV)** Sono i soci effettivi che sono iscritti nell'associazione per un periodo transitorio (spesso nel periodo estivo), vengono trascritti nel libro dei volontari assicurati e prestano servizio di volontariato e provengono da associazioni simili. Hanno diritto di voto.

**Protezione Civile (PCN)** Sono i soci effettivi che danno la loro disponibilità ad eventuale colonna mobile da parte di ANPAS. Hanno diritto di voto.

**Soci Onorari (ONO)** Sono persone proposte dal Consiglio Direttivo che hanno portato beneficio all'associazione e hanno diritto di voto in assemblea.

---

## **PERSONALE NON SOCIO ATTINENTE ALL'ATTIVITA'**

**Personale Dipendente (DIP)** E' il personale che ha un rapporto di lavoro di tipo dipendente con l'Associazione. Non è iscritto nel libro dei soci come da statuto art 5. Non ha diritto di voto

**Socialmente Utili (SUT)** Sono persone che prestano la loro attività nell'ambito delle misure alternative alla condanna penale. Non sono iscritti nel libro dei soci come da statuto art 5. Non hanno diritto di voto.

**Simpatizzanti (SIM)** Sono simpatizzanti coloro che spontaneamente e sporadicamente, senza richiesta di iscrizione a soci contribuenti, versano una quota che può essere pari o inferiore alla quota sociale. I soci simpatizzanti non hanno diritto di voto in assemblea

Data 25/10/2020	Rev 2.0	PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI DEL SOCCORSO S. ANNA RAPALLO ODV REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE	4 di 19
--------------------	------------	--	---------

<b>Categoria Principale</b>	<b>Categoria Secondaria</b>	<b>Acronimo</b>		<b>Iscrizione libro soci</b>	<b>Diritto di voto</b>
Fondatore		FON		SI	SI
Contribuente		CON		SI	SI
Effettivo	Benemerito	EFF	BEN	SI	SI
	Servizio Civile		SCN		
	Volontariato Vacanze		EVV		
	Protezione Civile		PCN		
Simpatizzante		SIM		NO	NO
Onorario		ONO		SI	SI
Dipendente		DIP		NO	NO
Socialmente Utile		SUT		NO	NO

#### **Art. 4 – I soci Volontari o effettivi o militi**

Sono soci volontari o effettivi i soci previsti dal comma 5 art 6 dello statuto associativo. I soci volontari devono attenersi ad un rigoroso percorso formativo prima di poter effettuare servizi. La Direzione dei Servizi (DDS) è la funzione deputata per la gestione di tale attività. Mediante procedure ad hoc esposte in sede o sui canali di comunicazione statutari la DDS informa i volontari riguarda le procedure da adottare nell'ambito dei servizi e delle attività.

#### **Art. 5 – Comportamento in sede**

La sede è un patrimonio di tutti i soci, volontari e non. Come tale va utilizzato nel rispetto di tutti i soci presenti e non presenti. Le attrezzature utilizzate in sede quali TV e altro e gli spazi comuni in sede quali mensa, sala militi e sala consiglio sono disponibili per tutti i soci compatibilmente con le attività sociali organizzate e in base alle disponibilità. Il consiglio direttivo e in particolar modo la DDS ha facoltà di gestire, in caso di controversia minore, la disponibilità degli spazi e delle attrezzature sociali.

La Direzione dei Servizi, può, inoltre, sospendere un Socio dalla effettuazione dei servizi quando giudica che lo stesso abbia commesso mancanza grave nell'espletamento del servizio o dell'attività sociale, fino alla prima riunione del Consiglio Direttivo per le decisioni del caso.

## **Art. 6 – I dispositivi di protezione individuale DPI**

Ogni Volontario ha diritto a ricevere dal momento in cui inizia a prestare servizio per l'associazione dei dispositivi di protezione individuali atti a ridurre i rischi valutati in fase di DVR. In particolare, i dispositivi messi a disposizione per i soci sono:

- Giacca alta visibilità di colore rosso fluo con loghi sociali
- Pantaloni alta visibilità di colore rosso fluo
- Polo grigia con loghi sociali
- T-Shirt grigia con loghi sociali
- Gilet giallo o giacca gialla alta visibilità per i volontari che compiono servizio di automedica
- Scarponcini di protezione con certificazione almeno S3

Il materiale fornito è di proprietà dell'Associazione. Su eventuale richiesta il socio volontario deve restituire tutta l'attrezzatura all'associazione, sia quella usurata che non.

Durante l'espletamento del servizio sanitario in base alla particolarità del servizio i volontari avranno a disposizione sui mezzi o in sede:

- Guanti monouso
- Mascherine di varie tipologie
- Schermi protettivi facciali
- Occhiali protettivi
- Tute di protezione
- Gambali o stivali
- Caschi di protezione.

Tutti i materiali e le attrezzature andranno consegnate al volontario previa formazione ed addestramento all'uso e sulla base di una ricevuta che attesti la consegna e la conoscenza del dispositivo.

## **Art. 7 –La formazione dei volontari**

La commissione relativa alla formazione in seno alla Direzione dei Servizi promuove la formazione dei volontari riguardo le attività dell'associazione. Periodicamente la direzione dei servizi aggiorna lo stato di addestramento in collaborazione con la formazione (FOR) ed espone e pubblica le qualifiche relative ai singoli soci effettivi (soccorritori). FOR ha il compito di mantenere aggiornato lo skill professionale di ogni soccorritore e nel caso le abilitazioni vengano a scadere comunica alla DDS le carenze formative. DDS aggiorna le

Data 25/10/2020	Rev 2.0	PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI DEL SOCCORSO S. ANNA RAPALLO ODV REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE	6 di 19
--------------------	------------	--	---------

liste suddette ed esclude quindi dalla tipologia di servizio il soccorritore carente in termini di addestramento. I momenti formativi vengono organizzati in sessioni di studio; possono e devono anche essere di tipo pratico. Visto il particolare campo di applicazione dell'associazione, vista la variabilità di situazioni che possono presentarsi, soprattutto nel campo dell'emergenza, risulta fondamentale e di pregio l'esperienza pratica acquisita nell'ambito dei servizi che può e deve essere trasmessa alle nuove leve. Tale esperienza e praticità viene valutata dalla DDS nella stesura delle abilitazioni.

La Direzione dei Servizi pubblica periodicamente aggiornamenti sulle procedure formative dei volontari.

### **Art. 8 – Organizzazione dei servizi e dei turni**

La Direzione dei Servizi è l'organo competente per la gestione di tutto il personale atto allo svolgimento dei servizi sanitari e non.

La Direzione dei servizi coordina e gestisce i dipendenti dell'associazione, i Responsabili delle Squadre Serali e Notturne, i volontari, il personale del servizio civile, dei lavori socialmente utili. Si rimanda all'organigramma societario per i centri di gestione della direzione dei servizi e per la suddivisione delle competenze adottate.

La Direzione dei Servizi pubblica periodicamente aggiornamenti sulle procedure organizzative dei servizi

### **Art. 9 – La riunione militi**

I Militi potranno riunirsi, convocati dalla Direzione dei servizi almeno due volte ogni anno o quando la DDS lo ritenga utile, per discutere i loro particolari problemi (punteggi, funzionamento squadre, turni, Regolamento Militi, ecc.). La riunione militi può anche essere richiesta da almeno 10 militi alla DDS specificando le motivazioni, la stessa si impegna a fissare la data di riunione entro i successivi 15 giorni.

Le proposte votate nelle loro Riunioni saranno presentate al Consiglio Direttivo dal Direttore dei servizi e dal Consiglio potranno essere approvate, respinte o portate, per la decisione finale, nell'Assemblea dei Soci.

Data 25/10/2020	Rev 2.0	PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI DEL SOCCORSO S. ANNA RAPALLO ODV REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE	7 di 19
--------------------	------------	--	---------

## Art. 10 – Il punteggio militi e la premiazione

Il punteggio militi per le attività di volontariato è riportato nella seguente tabella riassuntiva:

<b>DESCRIZIONE PUNTEGGIO</b>	<b>VALORE PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTI AGGIUNTI</b>
Punteggio per servizi <b>NORMALI</b> nella provincia di Genova	<b>15</b>	<b>0</b>
Punteggio per servizi <b>NORMALI</b> fuori della provincia di Genova	<b>50</b>	<b>1</b> ogni 10 km
Punteggio per servizio <b>SERALE</b>	<b>10</b> OGNI SERA	<b>0</b>
Punteggio per servizio <b>NOTTURNO</b>	<b>10</b> OGNI NOTTE	<b>0</b>
Punteggio per servizio non di soccorso (manifestazioni ed assistenze non sanitarie)	<b>10</b>	<b>0</b>

Servizio di <b>GUARDIA MEDICA</b> (TURNO DIURNO)	<b>20</b>	<b>0</b>
Servizio di <b>GUARDIA MEDICA</b> (TURNO NOTTE)	<b>30</b>	<b>0</b>

Servizio di <b>AUTO MEDICA</b> (TURNO DIURNO)	<b>20</b>	<b>0</b>
Servizio di <b>AUTO MEDICA</b> (TURNO NOTTE)	<b>30</b>	<b>0</b>

È responsabilità della direzione dei servizi pubblicare il resoconto del punteggio dei servizi almeno ogni 6 mesi solari.



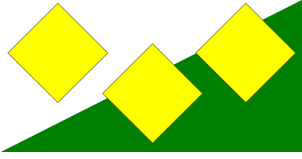
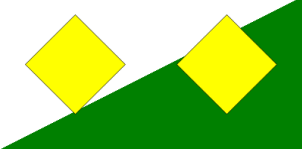
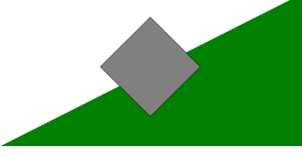
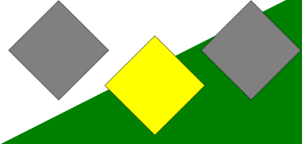
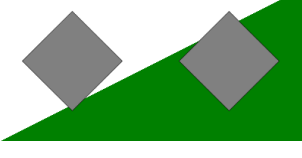
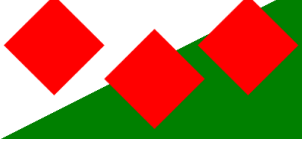
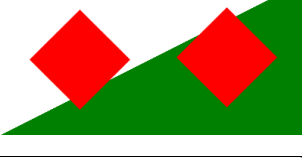
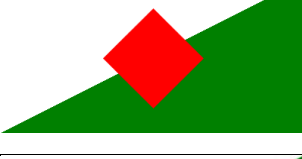
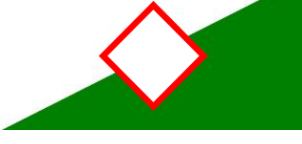
## Medaglie ed onorificenze

DIPLOMA DI PARTECIPAZIONE	<b>&lt; 400 punti/anno</b>
MEDAGLIA D'ARGENTO	<b>&gt; 400 punti/anno</b> <b>&lt; 800 punti/anno</b>
MEDAGLIA D'ORO PER SERVIZI	<b>&gt; 800 punti/anno</b>
MEDAGLIA D'ORO PER MERITI SPECIALI (*)	<b>Assegnata da CD</b>
BRACCIALE D'ARGENTO	<b>5 MEDAGLIE D'ORO</b> <b>(anche non consecutive)</b>
BRACCIALE AUREO	<b>10 MEDAGLIE D'ORO</b> <b>(anche non consecutive)</b>
SPILLA D'ORO	<b>20 MEDAGLIE D'ORO</b> <b>(anche non consecutive)</b>
SPILLA PLATINO	<b>30 MEDAGLIE D'ORO</b> <b>(anche non consecutive)</b>

*(\*) non assegnabile se già premiato per medaglia d'oro per servizi.*

La premiazione militi con la consegna delle onorificenze viene effettuata generalmente con cadenza triennale ed eventualmente con cadenza quadriennale per coincidere con la decade di anniversario dell'associazione.

Di seguito vengono riportati gli stemmi indicativi delle qualifiche:

	<p>Presidente</p>
	<p>Vice Presidente</p>
	<p>Consigliere</p>
	<p>Direttore dei servizi</p>
	<p>Vice direttore servizi</p>
	<p>Responsabile squadra</p>
	<p>Capo Squadra Operativo</p>
	<p>Operatore soccorso</p>
	<p>Allievo soccorritore</p>

Di seguito gli stemmi delle onorificenze per i servizi svolti:

	<p>Benemerenza 5 medaglie oro BRACCIALE D'ARGENTO</p>
	<p>Benemerenza 10 medaglie oro BRACCIALE D'ORO</p>
	<p>Benemerenza 20 medaglie oro</p>
	<p>Benemerenza 30 medaglie oro</p>

## **TITOLO II – DELL’ASSEMBLEA DEI SOCI E DELLE CARICHE SOCIALI**

### **Art. 11 – La commissione di disciplina**

La Commissione di disciplina si compone di tre membri, eletti dai soci nelle votazioni triennali di rinnovo-cariche. Le funzioni della commissione di disciplina possono essere prese in carico da 3 consiglieri del Consiglio Direttivo. La decisione se la funzione sia in seno al Consiglio Direttivo spetta alle proponenti liste di candidati al momento delle votazioni e deve essere dichiarata alla Commissione elettorale.

Con votazione interna, uno dei tre membri sarà eletto Presidente e uno segretario.

La Commissione di disciplina avrà il compito di giudicare su tutte le questioni che si riferiscono alla condotta dei Soci, allorquando abbiano compromesso il buon andamento, il decoro o il nome della Società, oppure abbiano violato lo Statuto, i regolamenti e le disposizioni emanate dal Consiglio Direttivo.

La commissione di disciplina si attiverà in seguito ad invito del Consiglio che dovrà trasmettere i rapporti o le accuse mosse contro uno o più Soci, insieme con i relativi documenti.

La Commissione di disciplina, presa visione dei documenti riguardanti i fatti, dopo aver sentito l'accusato (o gli accusati) e i testimoni di ambo le parti, potrà pronunciare:

- il "non luogo a procedere";
- la diffida;
- la sospensione da 15 giorni a un anno;
- l'espulsione;

Il suo giudizio sarà motivato e inappellabile e dovrà essere trasmesso per iscritto al Consiglio Direttivo per la conseguente esecuzione.

Un Socio espulso non potrà essere riammesso prima di due anni dalla data della sentenza, fatte salve le indicazioni di ricorso espresso nello statuo.

Se un membro della Commissione di disciplina si verrà a trovare parte in causa, sarà sostituito dal Presidente della Società.

Data 25/10/2020	Rev 2.0	PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI DEL SOCCORSO S. ANNA RAPALLO ODV REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE	12 di 19
--------------------	------------	--	----------

Se più o tutti i membri della Commissione di disciplina venissero a trovarsi parte in causa, dovranno essere sostituiti da una commissione composta da Consiglieri. Perché il Consiglio possa agire nell'interesse della Società e perseguire il migliore funzionamento, se uno o più suoi membri si trovassero coinvolti come imputati in accuse le cui gravità implicasse il deferimento alla Commissione Disciplina, questa, dopo aver svolto normali indagini atte ad acquisire i maggiori elementi avviserà la Presidenza, la quale convocherà un Consiglio Direttivo straordinario "a porte chiuse" per le opportune decisioni. Al Consiglio Direttivo sarà invitata la Commissione Disciplina che non avrà comunque diritto di voto.

L'attività della Commissione Disciplina (riunioni, incontri, motivazioni sui giudizi, decisioni assunte) viene verbalizzata e trascritta su apposito registro, a cura del segretario della Commissione stessa, che ne curerà anche la conservazione e lo presenterà, su richiesta, al Consiglio Direttivo. Tale registro verrà consegnato al Segretario del Consiglio Direttivo a fine mandato o in caso di dimissioni della stessa.

Nel caso la Commissione di disciplina venisse a trovarsi nella impossibilità di funzionamento, si veda il paragrafo DIMISSIONI dello statuto.

### **Art. 12 – Il Porta Bandiera**

Il portabandiera è eletto dai Soci nelle votazioni triennali di rinnovo cariche.

Ha il compito di portare le insegne della Società nelle cerimonie ufficiali, nei cortei, in occasione di congressi, in feste di premiazione di Società consorelle, in eventuali accompagnamenti funebri.

È responsabile della custodia e dell'integrità delle insegne a lui affidate.

In caso di sua assenza o di sua indisponibilità occasionale, sarà sostituito dal secondo candidato in lista per la stessa qualifica.

In caso di assenza di entrambi, potrà essere sostituito dal qualunque Socio effettivo, su designazione del Direttore dei servizi.

In caso di dimissioni, si veda il paragrafo DIMISSIONI dello statuto.

### **Art. 13 - L'organo di controllo**

L'organo di controllo viene proposto dal Consiglio direttivo all'assemblea ordinaria dei soci che ne conferma il mandato. L'assemblea può respingere un massimo di 2 differenti

Data 25/10/2020	Rev 2.0	PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI DEL SOCCORSO S. ANNA RAPALLO ODV REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE	13 di 19
--------------------	------------	--	----------

candidature proposte dal Consiglio Direttivo, dopo tale termine viene convalidata la proposta del CD.

Data 25/10/2020	Rev 2.0	PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI DEL SOCCORSO S. ANNA RAPALLO ODV <i>REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE</i>	14 di 19
--------------------	------------	---	----------

## **Art. 14 - Rinnovo delle cariche**

Come previsto dallo statuto il rinnovo delle cariche sociali si effettua ogni 3 anni salvo il caso di elezioni anticipate. Tutti i componenti i vari organi sono rieleggibili.

### **14.a Assemblea ordinaria per rinnovo cariche sociali**

L'assemblea che precede le elezioni nomina la Commissione Elettorale (vedi art 14c) e fissa la data della elezioni nei termini previsti (vedi art 14).

### **14.b Diritto di voto**

Hanno diritto al voto tutti i soci contribuenti e volontari in regola con il pagamento della quota sociale. I soci di nuova iscrizione nell'anno delle votazioni devono aver concluso l'iter di ammissione come specificato nello Statuto.

La quota sociale per l'anno in corso delle votazioni può essere versata nel giorno stesso delle votazioni previa verifica formale della commissione elettorale.

### **14.c Commissione Elettorale**

La commissione elettorale, composta da 5 membri, viene nominata dall'assemblea che precede il rinnovo delle cariche sociali tra i soci in regola con il tesseramento, che non potranno candidarsi, ma dovranno essere in possesso dei requisiti dei soci eleggibili (vedi art. 14c). In caso si propongano un numero di candidati pari ai membri da eleggere nella Commissione Elettorale, la commissione viene nominata direttamente, altrimenti si procederà a votazione segreta.

La commissione elettorale in sede assembleare o alla prima riunione nomina il presidente e il segretario informandone il presidente di assemblea o il presidente del Consiglio Direttivo.

Il CD uscente dovrà facilitare il compito della commissione elettorale mettendole a disposizione lo schedario dei soci, eventuali documenti prodotti dalla commissione di disciplina e qualunque documento cogente possa essere necessario al compimento della mansione.

Data 25/10/2020	Rev 2.0	PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI DEL SOCCORSO S. ANNA RAPALLO ODV <i>REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE</i>	15 di 19
--------------------	------------	---	----------

#### **14.d Requisiti dei candidati**

I candidati alle cariche statutarie dovranno autocertificare di possedere i seguenti requisiti:

- aver raggiunto la maggiore età;
- essere iscritti alla Associazione da almeno un anno (365 giorni);
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne negli ultimi tre (3) anni e non avere procedimenti penali in corso per reati non colposi per i quali sia prevista l'interdizione ai pubblici uffici;
- non stare scontando provvedimenti disciplinari nell'associazione e nelle associazioni del terzo settore a livello nazionale.
- non potranno essere candidati i dipendenti dell'associazione, coloro che sono o siano parte della commissione elettorale o abbiano contenzioso o debito verso la Associazione.

#### **14.e Formazione delle liste di candidati**

La Commissione Elettorale dalla data di insediamento ha a disposizione 15 giorni solari per formare la lista o le liste ufficiali dei candidati nei modi e nelle forme previste.

La commissione elettorale procederà, quindi, sentiti preliminarmente i consiglieri uscenti, tenuto conto delle disponibilità manifestate e promuovendo la partecipazione dei soci, a formare la lista o le liste dei candidati alle cariche da rinnovare, presentando per ogni organo o carica un numero di candidati pari ai membri da eleggere ed un numero di candidati suppletivi pari almeno ad 1/3 dei candidati da eleggere.

Ogni lista presentata dovrà contenere i candidati elencati in ordine alfabetico e numerati progressivamente. Nella lista dovrà essere chiaramente espresso:

- I candidati facenti parte il consiglio direttivo
- I candidati supplenti (1/3 degli eleggibili nel consiglio direttivo) necessari per garantire la continuità in caso di abbandono di uno o più dei Consiglieri
- Il candidato come portabandiera
- Gli eventuali candidati al consiglio di disciplina e relativi supplenti. La lista, come descritto al punto 11 potrà, infatti, decidere di mantenere in seno al Consiglio Direttivo tale funzione e non esprimere alcun candidato
- Ogni socio potrà essere candidato in una sola lista di candidati

Data 25/10/2020	Rev 2.0	PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI DEL SOCCORSO S. ANNA RAPALLO ODV REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE	16 di 19
--------------------	------------	--	----------



#### **14.f Esposizione delle liste di candidati**

Entro 15 giorni dall'insediamento della commissione elettorale, la lista o le liste dei candidati dovranno essere esposte presso la sede sociale a libera visione dei soci.

Nei 5 giorni successivi alla pubblicazione delle liste di candidati la CE rimane a disposizione per eventuali ricorsi o contestazioni. Dopo tale periodo le liste diventano ufficiali in attesa della assemblea Elettiva da svolgersi nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dall'ufficializzazione delle liste.

#### **14.g Operazioni di voto**

- Nel caso siano presentate più liste, il sistema di votazione avviene in modo maggioritario sulle liste e gli eletti saranno quelli della lista che avrà ottenuto più voti validi. Nel caso di ex-equo sulle prime due liste si andrà nella stessa assemblea al ballottaggio tra le prime due liste.

In presenza di più liste, la Commissione Elettorale, prima dell'inizio delle operazioni di voto, dovrà preparare le schede ed allestire il locale prescelto per le votazioni, che dovrà dare le necessarie garanzie per il regolare svolgimento delle stesse, come previsto dalle vigenti norme di legge in materia. Ogni elettore potrà votare una sola lista di candidati. Le liste e i relativi candidati dovranno essere presenti in un'unica scheda elettorale. Restano valide le modalità di voto per delega come previsto dallo statuto.

- In presenza di una sola lista, il sistema di votazione avviene in modo maggioritario decretando, con voto segreto, se l'assemblea approva la lista proposta. In caso di non approvazione l'assemblea deve confermare o rinominare la Commissione Elettorale che inizierà i lavori come da art. 14.

#### **14.h Scrutinio delle schede**

Allo scrutinio delle schede elettorali dovranno presenziare almeno tre componenti della Commissione Elettorale.

Saranno considerate nulle quelle schede che recheranno segni atti all'identificazione dell'elettore, saranno considerati voti nulli quelli non attribuibili a liste espresse con modalità diverse da quelle previste.

Data 25/10/2020	Rev 2.0	PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI DEL SOCCORSO S. ANNA RAPALLO ODV REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE	17 di 19
--------------------	------------	--	----------

Saranno considerate nulle quelle schede che riportano i voti a più liste.

Lo scrutinio sarà pubblico, eventuali contestazioni dovranno essere comunicate per iscritto al Presidente della Commissione Elettorale, che riunitasi deciderà a maggioranza in tempo reale.

#### **14.i Verbale di scrutinio**

Al termine dello scrutinio sarà compito del Segretario della Commissione Elettorale redigere il verbale che dovrà contenere:

- il numero degli elettori aventi diritto;
- il numero dei votanti;
- i voti validi, i voti nulli, i voti non assegnati e contestati;
- le schede bianche e le schede nulle;
- la graduatoria delle preferenze ottenute dalle liste
- le percentuali delle risultanze.

Il verbale dovrà essere firmato da tutti i componenti della Commissione Elettorale che hanno svolto lo scrutinio.

#### **14.l Proclamazione degli eletti**

Il Presidente della Commissione Elettorale terminate le operazioni di scrutinio, proclama la lista eletta e relativi componenti eletti.

#### **14.m Convocazione degli eletti**

Il nuovo consiglio si autoconvocherà entro 10 giorni dalla proclamazione per la definizione delle cariche interne e, al termine della riunione, verrà compilato il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, che riporterà la composizione del nuovo Consiglio Direttivo.

In caso di variazione della persona del Presidente, entro quindici (15) giorni dall'insediamento, occorre procedere alla verifica straordinaria di cassa dell'Associazione, a tale operazione intervengono il Presidente che cessa dalla carica, colui che la assume, il Segretario, il Tesoriere in carica e l'eventuale componente dell'Organo di controllo.

-----

Data 25/10/2020	Rev 2.0	PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARI DEL SOCCORSO S. ANNA RAPALLO ODV REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE	18 di 19
--------------------	------------	--	----------

## INDICE DELLE REVISIONI

<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>
1.0	14/07/1995	Redazione
2.0	09/10/2022	Revisione Adeguamento ai sensi del D. Lgs 117/2017 e s.m.i.

